

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  
Sivil Savunma Birimi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

Revizyon Tarihi/Sayısı

Toplam Sayfa

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman/Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Sivil Savunma Hizmetlerinin yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesi ve koordine edilmesi	Tüm Birimler /Muğla Valiliği/AFAD	EBYS
2	Birim Sorumlusu	Seferberlik ve savaş Hali hizmetlerinin takibi	İl Jandarma Komutanlığı v	EBYS
3	Birim Sorumlusu	Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması	Tüm Birimler /Muğla Valiliği/AFAD	Office
4	Birim Sorumlusu	Sivil Savunma Planlarının Güncellenmesi	Muğla Valiliği/AFAD	Office
5	Birim Sorumlusu	Yönetmelik hükümlerince Kurum çalışanlarından servisler oluşturulması güncellenmesi belli periyodlarla eğitimlerin düzenlenmesi	AFAD/Belediye	EBYS
6	Birim Sorumlusu	Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli araç gereç ve malzemelerin tedarik ve temini için ilgili birimle koordinasyonu sağlamak gerek duyulanlar için bütçeye ödenek aktarılması için çalışma yapmak mevcutların bakım ve korunması		EBYS
7	Birim Sorumlusu	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerinin kurumumuzda uygulanmasının takip edilmesi ve yangın önleme tedbirleri (Denetim ekibi ile birlikte)		Yerinde tesbit Tutanak
8	Birim Sorumlusu	Sığınaklarla ilgili Hizmetlerin Takibi		
9	Birim Sorumlusu	TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde yerel düzey hizmet grubu personellerinin bilgilerinin güncel tutulması ve takibi	AFAD/Jandarma	
10	Birim Sorumlusu	MMMK İşlemleri kapsamında talep edilen araç, şoför bilgilerinin ve birimlerce yapılan güncellemelerin takibi için birimlerle yazışma ve güncel liste oluşturma		
11	Birim Sorumlusu	Verilen Eğitimlere katılma		
12	Birim Sorumlusu	Koruyucu Güvenlik Hizmetlerinin kontrolü		

20.11.2020  
Hazırlayan

SEVAL KIZILDAĞ ZABUN

Onaylayan

Aytekin BUŞUK